

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP
BÁCH KHOA TOÀN CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 17 /TB-TCBKTC-TCHC

Đà Nẵng, ngày 21 tháng 5 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng cán bộ quản lý và giáo viên

Trường Trung cấp Bách Khoa Toàn Cầu thông báo tuyển dụng các vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý và giáo viên như sau:

1. Phó Hiệu trưởng: 01 người

a) Phạm vi phụ trách: Đào tạo

b) Yêu cầu

- Có phẩm chất, đạo đức tốt;
- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp và có năng lực quản lý;

- Có đủ sức khỏe;

- Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp;

- Phó Hiệu trưởng không là cán bộ, công chức, viên chức.

c) Nhiệm vụ chính

- Phụ trách toàn diện hoạt động đào tạo của Nhà trường;
- Tham mưu Hiệu trưởng trong công tác điều hành chuyên môn;
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, kiểm định chất lượng, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

2. Trưởng phòng Đào tạo: 01 người

a) Yêu cầu

- Có phẩm chất, đạo đức tốt;

- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí công việc;

- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác quản lý, trực tiếp giảng dạy;

- Có năng lực điều hành, phối hợp và kiểm soát chất lượng đào tạo;

- Có đủ sức khỏe làm việc.

b) Nhiệm vụ chính

- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của phòng theo nhiệm vụ quy định và phân công của Hiệu trưởng.

3. Giáo viên

a) Các ngành:

- Tiếng Anh;
- Tiếng Hàn Quốc;
- Tiếng Trung Quốc;
- Tiếng Nhật;
- Tạo mẫu và Chăm sóc sắc đẹp;
- Thiết kế đồ họa;
- Du lịch lữ hành;
- Nghiệp vụ nhà hàng, khách sạn;
- Kỹ thuật chế biến món ăn;
- Hành chính Logistics.

b) Yêu cầu

- Có năng lực chuyên môn, phẩm chất đạo đức tốt;
- Có trình độ đại học trở lên phù hợp với chuyên ngành giảng dạy;
- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm theo quy định;
- Ưu tiên người có kỹ năng ứng dụng công nghệ, ngoại ngữ và kinh nghiệm thực tế.

c) Nhiệm vụ chính: Thực hiện giảng dạy, kiểm tra đánh giá, tham gia phát triển chương trình, công tác chuyên môn và các nhiệm vụ khác theo phân công.

4. Quyền lợi của các vị trí tuyển dụng

- Lương: Thỏa thuận tùy theo năng lực;
- Được hưởng các chế độ khác: chuyên cần, lễ, tết,... theo quy định của Nhà trường;
- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

5. Hồ sơ ứng viên gồm có:

- CV ứng tuyển;
- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai trong thời hạn 06 tháng (có xác nhận của địa phương);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ photo công chứng;
- Giấy chứng nhận sức khỏe của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
- Căn cước công dân photo công chứng.

Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Trung cấp Bách Khoa Toàn Cầu, số 144, đường Nguyễn Tri Phương, phường Chính Gián, quận Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Liên hệ: Điện thoại: 0798 104 532 (cô Sương)/Email: info@gpc.edu.vn

Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ đúng yêu cầu nêu trên để Nhà trường xem xét, tuyển chọn theo quy định.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH (để b/c);
- Các phòng ban (để thực hiện);
- Lưu: VT, TCHC.

HIỆU TRƯỞNG



TS. Đặng Minh Sự