

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
THÀNH PHỐ ĐÀ NẴNG
TRƯỜNG TRUNG CẤP
BÁCH KHOA TOÀN CẦU

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Số: 39 /TB-TCBKTC-TCHC

Đà Nẵng, ngày 16 tháng 9 năm 2025

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng cán bộ quản lý và nhân viên

Trường Trung cấp Bách Khoa Toàn Cầu thông báo tuyển dụng các vị trí việc làm đối với cán bộ quản lý và nhân viên như sau:

1. Phó Hiệu trưởng: 01 người

a) Phạm vi phụ trách: Đào tạo

b) Yêu cầu

- Có phẩm chất, đạo đức tốt;
- Tốt nghiệp đại học trở lên;
- Có ít nhất 05 năm kinh nghiệm làm công tác giảng dạy hoặc tham gia quản lý giáo dục nghề nghiệp và có năng lực quản lý;
- Có đủ sức khỏe;
- Đã qua đào tạo, bồi dưỡng về nghiệp vụ quản lý giáo dục nghề nghiệp;
- Phó Hiệu trưởng không là cán bộ, công chức, viên chức.

c) Nhiệm vụ chính

- Phụ trách toàn diện hoạt động đào tạo của Nhà trường;
- Tham mưu Hiệu trưởng trong công tác điều hành chuyên môn;
- Tổ chức thực hiện và kiểm tra, giám sát công tác đào tạo, kiểm định chất lượng, nghiên cứu khoa học và các nhiệm vụ khác theo sự phân công.

2. Trưởng phòng Đào tạo: 01 người

a) Yêu cầu

- Có phẩm chất, đạo đức tốt;
- Tốt nghiệp đại học trở lên, chuyên ngành đào tạo phù hợp với vị trí công việc;
- Có ít nhất 02 năm kinh nghiệm làm công tác quản lý, trực tiếp giảng dạy;
- Có năng lực điều hành, phối hợp và kiểm soát chất lượng đào tạo;
- Có đủ sức khỏe làm việc.

b) Nhiệm vụ chính

- Chịu trách nhiệm quản lý, điều hành các hoạt động của phòng theo nhiệm vụ quy định và phân công của Hiệu trưởng.

3. Giám đốc Trung tâm Tuyển sinh – Truyền thông và Sự kiện: 01 người

a) Yêu cầu



- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Tốt nghiệp đại học trở lên các ngành Quản trị giáo dục, Marketing hoặc lĩnh vực liên quan;
- Có kinh nghiệm quản lý trong lĩnh vực tuyển sinh, truyền thông, tổ chức sự kiện (ưu tiên > 3 năm);
- Kỹ năng lãnh đạo, xây dựng chiến lược và điều hành đội ngũ;
- Khả năng giao tiếp, đàm phán, thuyết trình và kết nối đối tác tốt;
- Am hiểu về xu hướng giáo dục, thị trường tuyển sinh và truyền thông số;
- Thành thạo CNTT, ngoại ngữ và ứng dụng công nghệ trong tuyển sinh;
- Tư duy chiến lược, sáng tạo;
- Có đủ sức khoẻ làm việc.

b) Nhiệm vụ chính

- Tham mưu chiến lược và kế hoạch tuyển sinh, truyền thông, tổ chức sự kiện;
- Điều hành, phân công và đánh giá hoạt động của trung tâm;
- Kết nối đối tác, doanh nghiệp, quản lý ngân sách và báo cáo;
- Phát triển thương hiệu, hình ảnh của Nhà trường.

4. Nhân viên Trung tâm Tuyển sinh – Truyền thông và Sự kiện: 01 người

a) Yêu cầu

- Có phẩm chất đạo đức tốt;
- Tốt nghiệp trung cấp trở lên các ngành Marketing, Truyền thông, Báo chí, Quản lý giáo dục hoặc các ngành liên quan;
- Thành thạo các công cụ thiết kế cơ bản, ưu tiên ứng viên có kỹ năng quay, chụp và dựng video;
- Ưu tiên ứng viên có khả năng tổ chức sự kiện: lập kế hoạch, điều phối, làm việc với đối tác, quản lý ngân sách và thời gian;
- Kỹ năng giao tiếp, làm việc nhóm, quản lý công việc tốt;
- Năng động, sáng tạo, nắm bắt nhanh các xu hướng truyền thông số.

b) Nhiệm vụ chính

- Thiết kế ấn phẩm truyền thông: poster, banner, standee,... đảm bảo tính thẩm mỹ và nhận diện thương hiệu;
- Tổ chức sự kiện nội bộ và đối ngoại (hội thảo, lễ khai giảng, lễ tốt nghiệp,...);
- Ghi hình, viết tin bài và thực hiện công tác báo cáo, truyền thông cho sự kiện;
- Hỗ trợ triển khai các hoạt động truyền thông khác theo phân công.

5. Quyền lợi của các vị trí tuyển dụng

- Lương: Thỏa thuận tùy theo năng lực;



- Được hưởng các chế độ khác: chuyên cần, lễ, tết,... theo quy định của Nhà trường;

- Được tham gia đầy đủ chế độ BHXH, BHYT, BHTN.

6. Hồ sơ ứng viên gồm có:

- CV ứng tuyển;
- Đơn xin việc;
- Sơ yếu lý lịch do cá nhân tự khai trong thời hạn 06 tháng (có xác nhận của địa phương);
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ photo công chứng;
- Giấy chứng nhận sức khoẻ của cơ sở y tế có thẩm quyền cấp;
- Căn cước công dân photo công chứng.

Địa điểm nhận hồ sơ: Trường Trung cấp Bách Khoa Toàn Cầu, số 144, đường Nguyễn Tri Phương, phường Thanh Khê, thành phố Đà Nẵng.

Liên hệ: Điện thoại: 0798 104 532 (cô Sương)/Email: info@gpc.edu.vn

Các ứng viên quan tâm gửi hồ sơ đúng yêu cầu nêu trên để Nhà trường xem xét, tuyển chọn theo quy định.

Trân trọng thông báo./.

Nơi nhận:

- Như trên ;
- BGH (để biết);
- Công thông tin Nhà trường;
- Lưu: VT, TCHC.



HIỆU TRƯỞNG

TS. Đặng Minh Sự